

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МКОУ Сосновской СШ им.М.Я.Бредова на 2022 -2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август 2022	Директор школы Серова О.Н.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ Сосновской СШ им.М.Я.Бредова	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ Сосновской СШ им.М.Я.Бредова 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ Сосновской СШ им.М.Я.Бредова 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ Сосновской СШ им.М.Я.Бредова 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ Сосновской СШ им.М.Я.Бредова 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание 	Сентябрь 2022	Директор школы Серова О.Н.

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) 	<p>Сентябрь 2022</p> <p>Сентябрь 2022</p> <p>Сентябрь 2022</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе Юнусова О.А.</p> <p>Директор школы Серова О.Н.</p> <p>Директор школы Серова О.Н.</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. <p>(все вместе или на выбор)</p>	Сентябрь 2022	Директор школы Серова О.Н. Заместитель директора по учебной работе Юнусова О.А. Классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	Сентябрь 2022	Заместитель директора по учебной работе Юнусова О.А.

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь 2022	Заместитель директора по учебной работе Юнусова О.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь-октябрь 2022	Директор школы Серова О.Н.
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Сентябрь-октябрь 2022	Директор школы Серова О.Н.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Сентябрь-октябрь 2022	Директор школы Серова О.Н.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Октябрь-ноябрь 2022	Директр школы Серова О.Н.
		Обучение наставников для работы с	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	Октябрь-ноябрь 2022	Заместитель директора по учебной работе Юнусова О.А.

		наставляемыми	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ	Октябрь-ноябрь 2022	Директор школы Серова О.Н.
			3. Организовать «Школу наставников»	Октябрь-ноябрь 2022	Заместитель директора по учебной работе Юнусова О.А.

