

**Принято Утверждаю.**

**на заседании педагогического совета Директор Сосновской СОШ**

**Протокол №6 от 30.03.2018 г. имени М.Я.Бредова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Серова**

**Приказ №32 от 06.04.2018 г.**

**Правила приема**

**в Муниципальное казенное образовательное учреждение**

**Сосновскую среднюю общеобразовательную школу имени М.Я.Бредова**

* 1. Правила приема в Муниципальное казенное образовательное учреждение Сосновскую среднюю общеобразовательную школу имени М.Я.Бредова (далее – образовательная организация) устанавливают порядок приема граждан на обучение по общеобразовательным программам и устанавливаются самостоятельно в части не урегулированной законодательством об образовании.
  2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждение Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

* 1. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
  2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
  3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
  4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Управление образования).

* 1. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
  2. Образовательная организация размещает распорядительный акт администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Родниковский муниципальный район», издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
  3. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

* 1. Прием граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется для лиц в возрасте 6,5 до 18 лет без вступительных испытаний (процедур отбора).
  2. Прием заявление осуществляется в следующие сроки:
     1. в первый класс – прием заявлений:
* для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года в соответствии с графиком приема документов, утвержденным руководителем организации;
* для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
* если образовательная организация закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то может быть осуществлен прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля.
* при приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
  + 1. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 дней после приема документов.
    2. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
    3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
    4. Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

1. **Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию**
   1. Для зачисления в первый класс **лиц, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация** предоставляются:
2. заявление о зачислении в образовательную организацию по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;
3. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
4. оригинал свидетельства о рождении ребенка;
5. оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, либо иной документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995г №713).
   1. Для зачисления в первый класс **лиц, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена образовательная организация,**  предоставляются:
6. заявление о зачислении в образовательную организацию по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;
7. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
8. оригинал свидетельства о рождении ребенка.
   1. **При зачислении в первый - девятый классы образовательной организации в течение учебного года:**

1) заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию по форме согласно Приложению №1 к настоящим Правилам;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство родителя (законного представителя) (или законность представления прав ребенка);

4) личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее;

5) информация об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала).

* 1. **При зачислении в десятый - одиннадцатый классы образовательной организации:**

1) заявление заявителя о зачислении в образовательную организацию по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) оригинал паспорта или свидетельства о рождении, или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство родителя (законного представителя) (или законность представления прав ребенка);

4) оригинал документа государственного образца об основном общем образовании;

5) информация об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала).

* 1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Образовательная организация может осуществлять прием заявления о зачислении в образовательную организацию в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
  2. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.
  3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
  4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.
  5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений по следующей форме: входящий номер, дата подачи заявления, фамилия, имя и дата рождения ребенка, адрес регистрации ребенка, перечень полученных документов, подпись родителя.
  6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
  7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
  8. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
  9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
  10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления:

1) заявление подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

2) заявление, поданное на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению;

3) несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления, и приложенных к нему документов в электронном виде требованиям законодательства Российской Федерации;

4) документы имеющие подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью уполномоченной организации и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

5) представлены незаверенные электронной подписью копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.13. Отказ в приеме документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию, должен быть мотивированным и, по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям Заявителя.

2.14.Перечень оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию:

1) отсутствие свободных мест в образовательной организации. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.15. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования.

**Приложение № 1**

к Правилам приема в МКОУ

Сосновскую СОШ имени М.Я.Бредова

Директору МКОУ СосновскуюСОШ

имени М.Я.Бредова

от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО заявителя)*

**Заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение**

Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(ФИО заявителя)*

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(индекс, город, улица, дом, квартира)*

прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка)*

в \_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(наименование образовательного учреждения)*

родившегося *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(дата и место рождения ребенка)*

зарегистрированного*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(адрес проживания ребенка)*

Серия и номер свидетельства о рождении*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

ФИО матери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО отца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какое дошкольное учреждение посещал ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательное учреждение, прошу уведомлять меня

 по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 сообщением на электронную почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 через Порталы

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (подпись Заявителя).