

- воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей); защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- принятие решения о необходимости введения ученической формы в период занятий (по результатам социального опроса);
- распределение, по представлению директора Учреждения, стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- утверждение локальных актов, отнесенных положением к его компетенции

3. Состав, руководство, организация деятельности Управляющего совета


- 3.1. Управляющий совет избирается в равном количестве от трех категорий участников образовательного процесса Учреждения: работников, родителей (законных представителей), учащихся 9-11 классов - по 3 человека на общих собраниях коллективов, в Совет также могут входить, с правом совещательного голоса, представители Учредителя, общественности, депутаты.
- 3.2. Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения.
- 3.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывая заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует и выполняет.
- 3.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
- 3.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 3.6. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Заседания совета созываются председателем совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета. Внеочередные заседания Управляющего Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.
- 3.7. Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.8. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.
- 3.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию школы.

4. Права и ответственность члена Управляющего совета

4.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
 - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящему к компетенции Совета;
 - требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
 - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;
- 4.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

Принято на
педагогическом совете
Протокол №3 от 27.12.2010г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МОУ Сосновской
СОШ имени М.Я.Бредова
 - О.Н.Серова
Приказ № 141 от 27. 12. 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального общеобразовательного учреждения Сосновской средней
общеобразовательной школы имени М.Я.Бредова**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы имени М.Я.Бредова (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. - Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Отдела образования администрации МО «Родниковский муниципальный район»; Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. определение программы развития школы, особенностей ее образовательной программы;
1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Полномочия Управляющего совета

2.1. Управляющий совет Школы - коллегиальный орган, осуществляющий в соответствии с Уставом Учреждения решение и согласование значимых вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

2.3. К исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- утверждение режима работы Учреждения на учебный год;
- осуществление контроля за целевым использованием администрацией Учреждения финансовых средств, полученных из внебюджетных источников;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;
- внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации учебно-